

Milanówek dn.

.....
Nazwisko i imię

.....
Imię ojca

.....
Data i miejsce urodzenia

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon

.....
Nazwisko panięskie (do kiedy obowiązywało) – jeśli dotyczy

.....
Nr marki i wydziału w ZPC URSUS (jeśli dotyczy)

**Archiwum Państwowe
Dokumentacji Osobowej i Płacowej
ul. Stefana Okrzei 1
05-822 Milanówek**

PODANIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie kserokopii dokumentów dotyczących:

(właściwe podkreślić)

1. okresu zatrudnienia
2. wysokości wynagrodzenia
3. stawek zaszeregowania - angaże
4. kart zasiłków chorobowych
5. pracy w szkodliwych warunkach
6. urlopów wychowawczych
7. innych (wymienić)

z okresu zatrudnienia w:

.....
Nazwa i adres zakładu pracy

okres zatrudnienia: stanowisko:

Służba wojskowa/urlop wychowawczy (właściwe podkreślić) w czasie zatrudnienia (jeśli dotyczy -
podać okres) od do

Dokumenty są potrzebne dla celów /emerytalnych, rentowych, nagrody jubileuszowej/ (właściwe
podkreślić)

Dokumenty /proszę przesłać mi pocztą, odbiorę osobiście/ (właściwe podkreślić)

**Za wydanie kopii lub odpisu ww. dokumentacji pobiera się opłatę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra
Kultury z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie
odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku do potrzeb niezbędnych dla realizacji sprawy zgodnie z
ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

.....
Podpis

***Uwaga! Prosimy o wypełnienie wszystkich rubryk. Brak istotnych danych może uniemożliwić
pozytywne załatwienie wniosku.***